



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Светлоярская средняя школа №1»**  
**Светлоярского муниципального района Волгоградской области**  
404171 р.п. Светлый Яр, ул. Сидорова, 3 тел. 6-10-36, 6-18-32  
ИНН/КПП 3426006448/342601001 ОГРН 1023405968706

**П Р И К А З**

от 21 марта 2023 г.

№

03

Об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Светлоярская СШ №1» на 2023-2024 год

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458», письмом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2023 № И-10/2322, руководствуясь Уставом МКОУ «Светлоярская СШ №1»,

Приказываю:

1. Утвердить плановые показатели приема детей в 1 класс в количестве 50 детей на 2023-2024 учебный год.
2. Организовать приемную кампанию на 2023-2024 учебный год в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом от 1.03.2023 № 49/1 с 28.03.2023.
3. Старшему методисту Назаровой С.В. создать «Е-услуги.Образование» приемной кампании не позднее 22.03.2023 года.
4. Документоведу Торгашовой О.В. информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в МКОУ «Светлоярская СШ №1».
5. Утвердить график приема документов:
  - для проживающих на закрепленной территории и льготных категорий не позднее 28 марта 2023 года с 08 часов 05 минут по 30.06.2023 г.,
  - для не проживающих на закрепленной территории и льготных категорий с 06.07.2023 г. по 05.09.2023 г. при наличии свободных мест.
6. В срок до 28.03.2023 года ответственному за размещение информации на сайте школы, учителю информатики Сергеевой А.С. разместить на официальном

сайте школы информацию о работе школы по приему документов на 2023-2024 учебный год, сроки, бланки заявлений о приеме, способы подачи заявлений, информацию о документах необходимых для зачисления в 1 класс, преимущественные права, документы Федерального, регионального и муниципального уровней.

7. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.

8. Считать обязательными для зачисления представленные родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

5) копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ «Светлоярская СШ №1», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) фотографию ребенка (цветная 6×9) – 1 шт.;

9) заявление (пишется во время приема документов);

10) договора (заключается во время приема документов);

11) согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов);

12) другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) предоставляются дополнительно.

9. Выдавать родителям (законным представителям) детей, после регистрации заявления в журнале приема в первый класс распisku распечатанной формы электронного заявления.

10. Ознакомить Назаровой С.В., старшему методисту, Торгашовой О.В., документоведу, родителей (законных представителей) будущих первоклассников с:

- Уставом школы (с изменениями и дополнениями);
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- информацией о реализации основных и дополнительных, в том числе и на платной основе образовательных программ;
- правилами приема в первый класс;
- правами и обязанностями обучающихся;

