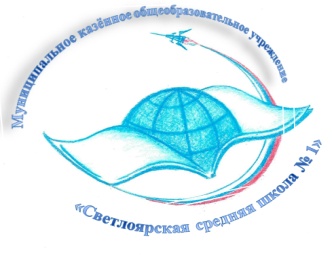
****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Светлоярская средняя школа №1»**

**Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

404171 р.п. Светлый Яр, ул. Сидорова, 3 тел. 6-10-36, 6-18- 32

ИНН/КПП 3426006448/342601001 ОРГН 1023405968706

**П Р И К А З**

от 30 сентября 2024 г. № 184

О работе общественного (родительского)

контроля за организацией питания

обучающихся в МКОУ «Светлоярская СШ №1»

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г., Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., руководствуясь Уставом МКОУ «Светлоярская СШ №1»,

Приказываю:

1. Утвердить комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: Боровицкая Юлия Витальевна, представитель родительского комитета 6 «а» класса;

Члены комиссии:

Бирюкова О.А. – ответственный за питание в Школе, учитель начальных классов;

Лыкова Ирина Ивановна- учитель начальных классов.

Торгашова Ольга Викторовна, член родительского комитета 2 «а» класса.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

-проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

-контроль за организацией приёма пищи обучающимися, за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением графика работы столовой

3. Ответственному за питание в Школе Бирюковой О.А.. информировать администрацию школы и родительские комитеты классов о результатах работы комиссии общественного (родительского).

4. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (Прилагается).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.М.Ляпунова

УТВЕРЖДЕНО

приказом №184 от 30.09.2024 г.

**План-график**

**контроля за организацией питания обучающихся на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение | | |
| Проверка готовности помещения столовой для приѐма пищи к новому учебному году.  Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока | -сентябрь | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены комиссии  по контролю за организацией питания  обучающихся |
| Проверка соблюдения графика работы столовой | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены комиссии  по контролю за организацией питания  обучающихся |
| Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания |
| Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в  соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания |
| Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия питания примерному меню | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания |
| Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания |
| Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю | 1 раз в полугодие | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены комиссии  по контролю за организацией питания  обучающихся |
| Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания |
| Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания |
| Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков. | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания |
| Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарноэпидемиологическим требованиям при хранении,  продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов. | 1 раз в неделю | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены комиссии  по контролю за организацией питания  обучающихся |
| Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам охвата учащихся горячим  питанием. | 1 раз в неделю | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены комиссии  по контролю за организацией питания  обучающихся |
| Методическое обеспечение | | |
| Организация консультаций для  классных руководителей 1-9 классов по вопросам  организации питания | 1 раз в месяц | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены комиссии  по контролю за организацией питания  обучающихся |
| Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | май | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены комиссии  по контролю за организацией питания  обучающихся |
| Рассматривать обращения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в  школе. | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены комиссии  по контролю за организацией питания  обучающихся |
| План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока | | |
| Контроль санитарного состояния пищеблока  (чистота посуды, обеденного зала, подсобных  помещений) | постоянно | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены комиссии  по контролю за организацией питания  обучающихся |
| Эстетическое оформление зала столовой | По мере необходимости | Завхоз школы |
| Замена устаревшего оборудования | По мере необходимости | Директор школы |
| Проверка сохранности состояния помещения и  оборудования пищеблока, а также его  использования по назначению, контроль за  рациональным расходованием ресурсов  электроэнергии, водо- и теплоснабжения). | 1 раз в месяц | Завхоз школы |
| Организация на пищеблоке, столовой  дезинфекционных мероприятий | Постоянно , по графику | Завхоз школы |
| Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди с обучающихся | | |
| Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | 1 раз в четверть | Ответственные сотрудники за  организацию питания, члены  комиссии по контролю за  организацией питания  обучающихся |
| Проведение классных часов по темам организации правильного питания | В течение года | Классные руководители |