



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Светлоярская средняя школа №1»**

Светлоярского муниципального района Волгоградской области
404171 р.п. Светлый Яр, ул. Сидорова, 3 тел. 6-10-36, 6-18- 32

ИНН/КПП 3426006448/342601001 ОРГН 1023405968706

П Р И К А З

от 05 сентября 2024 г.

№ 168/1

Об организации образовательной деятельности в
МКОУ «Светлоярская СШ №1» в режиме «Школа полного дня»

С целью интеграции общего и дополнительного образования, профилактики безнадзорности детей и подростков, популяризации и совершенствования образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,

Приказываю:

1. Организовать образовательную деятельность в МКОУ «Светлоярская СШ №1» в режиме «Школа полного дня» с 09.09.2024
2. Назначить координаторами деятельности «Школа полного дня» :
Педагога организатора Гурину В.С.;
Старшего методиста Назарову С.В.
3. Педагогу организатору Гуриной В.С. :
-разработать дорожную кату «Школы полного дня»;
-осуществить общее планирование реализации проекта «Школа полного дня»;
-оказать методическую помощь классным руководителям, педагогам и воспитателям;
-привлекать к образовательной деятельности учреждение культуры и спорта, учреждения дополнительного образования(ДДТ, ДЮСШ, ДШИ);
-обеспечить освещение работы школы полного дня в социальных сетях и на официальном сайте школы.
4. Старшему методисту Назаровой С.В. составить расписание занятий «Школы полного дня».
5. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности в МКОУ «Светлоярская СШ №1» в режиме «Школа полного дня» (Прилагается).
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Ляпунова

Принято с учётом мнения
педагогического совета
от «2» сентября 2024 г.
Протокол № 6

Утверждено
Приказом № 168/1
от «05» сентября 2024г.

**Положение
об организации образовательной деятельности
в МКОУ «Светлоярская СШ №1» в режиме «Школа полного дня»**

Настоящее положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме «Школа полного дня» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

1. Общие положения

1.1. МКОУ «Светлоярская СШ №1» является государственным, муниципальным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, и программы дополнительного образования.

1.2. Общеобразовательная организация (далее – ОО), работающая в режиме Школы полного дня (далее – ШПД) обеспечивает создание условий для развития личностного потенциала каждого учащегося, повышения уровня его предметных и метапредметных компетенций, формирование традиционных национальных ценностей, сохранение и укрепление здоровья через индивидуальные образовательные маршруты (далее ИОМ) в условиях единого образовательного пространства.

1.3. ШПД - комплекс мер по оказанию всесторонней помощи семье, воспитанию и развитию творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков, достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе интеграции основного, дополнительного и предпрофессионального образования, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

1.4. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется следующими документами: ---Конституцией Российской Федерации (ст.43);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20 мая 2022 г.;

- Постановление Администрации Волгоградской области от 22.03.2023 № 181-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 265-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 13-ОД "О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"

● Постановление Правительства Волгоградской области от 21.05.2014 № 265-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. N 13-ОД "О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях" (с изменениями на 8 февраля 2024 года)

● Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и общего образования (реквизиты);

● Концепцией «Школа Министерства просвещения России»;

● Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей;

● Концепцией психолого-педагогической службы

● Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

● Уставом школы;

● настоящим Положением

1.5. ШПД – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

● сопровождение учащихся в период нахождения в школе;

● организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

● создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);

● создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);

● тьюторское сопровождение (контроль) на занятиях по дополнительным образовательным программам, по внеурочной деятельности;

● проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий организация и предоставление питания (обед) за счет родительской платы

2. Организация деятельности ШПД

2.1. ШПД функционирует с 08.00 до 15.00 часов и открывается при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 9 класс (не менее 80%) с целью обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности учащихся, эффективного использования педагогических возможностей.

2.2. Текущая деятельность ШПД регламентируется планом и режимом работы, которые утверждаются директором школы, а также может быть закрыта по

санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или переведена на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, посещение тренажерного зала, игры в классе, комфортные зоны отдыха).

2.4. Для обучающихся в Школе полного дня организуется двух разовое питание.

2.5. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.

2.6. График пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

2.7. Для реализации программ дополнительного образования ШПД заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта и другими социальными партнерами, имеющими недостающее в ОО ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое или др.)

2.8. Предварительное комплектование групп проводится в апреле на следующий учебный год. Заявление о зачислении учащихся в ШПД принимаются ежегодно с 15 апреля до 30 августа.

2.9. Списочный состав учащихся, посещающих ШПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенного договора до 31 августа. Зачисление учащихся в ШПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.10. Отчисление из ШПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД включает в себя нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и й), а также в иных случаях, предусмотренных договором локальные акты школьного уровня (далее НПА), которые являются частью требований к условиям функционирования ОО в режиме ШПД.

3.2. Для обеспечения законного и обоснованного функционирования ОО в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативно-правовых документов:

- заявления родителей посещение школы полного дня;
- план внеурочной деятельности на уровень начального образования;
- план внеурочной деятельности на уровень основного общего образования;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- карта успешности школьника;
- журнал учета посещаемости.

4. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД

4.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД должно соответствовать программе развития ОО, основной образовательной программе, организационной структуре и режиму работы ШПД, требованиям учредителя, интересам учащихся, запросам родителей (законных представителей).

4.2. Классы-группы в ШПД формируются по количеству учащихся в том или ином классе. Разновозрастные группы учащихся в ШПД рекомендуется формировать

наполняемостью в количестве не более 20 человек.

4.3. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- динамика предметной успешности;

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;
- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания урочной деятельности и внеаудиторной занятости;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивные залы, помещения для работы групп, комната для игр, различные зоны)

4.4. При составлении индивидуального маршрута учащегося ШПД допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня.

Дополнительное образование учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и др.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультативные часы, предметные кружки и т. д.), так и носить прикладной характер.

4.5. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Нормативно правовыми актами ОО.

4.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях (группах) согласно индивидуального образовательного маршрута.

4.7. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на платной основе.

5. Безопасность и здоровье сберегающая среда в ШПД.

5.1. Учащихся забирают из ШПД родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица, либо по заявлению родителей уходят самостоятельно.

5.2. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в ОО, работающей в режиме ШПД, включают в себя атмосферу сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, тьюторов, учащихся и родителей, а также наличие следующих условий:

- оказание психолого-педагогического консультирования;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;
- оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, посещающих ШПД, соответствующего условиям и требованиям (в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья);
- оборудованных мест отдыха и психологической разгрузки;
- динамических пауз;
- организация двухразового питания.

6. Информирование об организации работы ШПД.

6.1. ОО ведет просветительскую работу с родителями и общественностью по вопросам организации деятельности ШПД.

6.2. Информация об организации работы в ШПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.

6.3. ОО проводит дни открытых дверей для родителей, общественности, социальных партнеров, СМИ.

6.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

7. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели ШПД.

7.1. Планируемые результаты внедрения целевой модели ШПД:

- измеримое улучшение показателей учащихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди учащихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

7.2. Внедрение целевой модели ШПД влияет в том числе на решение следующих проблем учащихся образовательной организации:

- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис самоидентификации, разрушения или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;
- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых учащихся;
- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

8. Руководство ШПД

8.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью ШПД осуществляет старший методист, педагог организатор-кураторы.

8.2. Куратор ШПД осуществляет работу с тьюторами, учителями, воспитателями - проводит контроль сопровождения, самоподготовки, функционирования классов-групп и проверяет ведение документации, составляет расписание занятий и режим дня для ШПД. Организует внеклассную и внешкольную работу, планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов, организует методическую работу с руководителями дополнительного образования и контролирует работу кружков и ведение документации по дополнительному образованию.

8.4. Классный руководитель контролирует, координирует работу по организации занятости учащихся до и после уроков, прогнозирует достижение успешности, помогает в самовыражении и самоопределении каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров

8.5. Тьютор планирует и организует деятельность учащихся ШПД в соответствии с функциональными обязанностями, отвечает за сопровождение, сохранение жизни и здоровья учащихся, реализации ИУП, следит за развитием личностного потенциала каждого учащегося.

8.6. Педагоги дополнительного образования, воспитатели проводят занятия согласно утвержденному расписанию и отвечают за организацию учебно - воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся ШПД.

8.7. Для работы в ШПД могут привлекаться педагоги-психологи, учителя логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, учителя-предметники и другие педагогические работники согласно индивидуального образовательного маршрута.

8. Заключение

8.1 . Положение о ШПД в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Светлоярская СШ №1»
«09» сентября 2024

Режим работы «Школа полного дня» в 1.4 классах
МКОУ «Светлоярская СШ №1»

В понедельник	Со вторника по пятницу
12.35–12.45 – обед; 12.45–13.25 – прогулка на свежем воздухе /самоподготовка; 13.25-13.35 - перемена , (передача детей педагогам доп. образования) 13.35–14.15 – работа кружков (без участия воспитателей ГПД) 14.15 -14.25 –перемена 14.25-15.00 –работа кружков занятия в кружках, секциях; физкультурно-оздоровительные мероприятия (без участия воспитателей ГПД). 15.00- передача детей родителям.	11.40-12.35 - прогулка на свежем воздухе; 12.35–12.45 – обед; 12.45–13.25 – самоподготовка; 13.25-13.35 - перемена , (передача детей педагогам доп. образования) 13.35–14.15 – работа кружков (без участия воспитателей ГПД) 14.15 -14.25 –перемена 14.25-15.00 –работа кружков занятия в кружках, секциях; физкультурно-оздоровительные мероприятия (без участия воспитателей ГПД). 15.00- передача детей родителям.