



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Светлоярская средняя школа №1»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области
404171 р.п. Светлый Яр, ул. Сидорова, 3 тел. 6-10-36, 6-18- 32**

ИНН/КПП 3426006448/342601001 ОГРН 1023405968706

П Р И К А З

от 01 сентября 2020 г.

№ 156/1

О создании общественного (родительского)
контроля за организацией питания
обучающихся в МКОУ «Светлоярская СШ №1»

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г., Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., руководствуясь Уставом МКОУ «Светлоярская СШ №1»,

Приказываю:

1. Создать с 01.09.2020 г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: Островская Татьяна Сергеевна, представитель родительского комитета 2 «а» класса;

Члены комиссии:

Бирюкова Оксана Александровна – ответственный за питание в Школе, учитель начальных классов;

Литвинова Светлана Анатольевна- завхоз Школы.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

-проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

-контроль за организацией приёма пищи обучающимися, за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением графика работы столовой

3. Ответственному за питание в Школе Бирюковой О.А. информировать администрацию школы и родительские комитеты классов о результатах работы комиссии общественного (родительского).

4. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся (Прилагается).

5. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Прилагается).

6. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (Прилагается).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Ляпунова

**Положение об общественном (родительском) контроле
за организацией питания обучающихся в МКОУ «Светлоярская СШ №1»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в МКОУ «Светлоярская СШ №1» (далее-Школа) может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета Школы, педагоги.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.

4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у ответственного за питание школы.

**Положение о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
в МКОУ «Светлоярская СШ №1»**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока Школы

- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) в Школе;

- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в Школе;

- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

	Основные мероприятия	срок	исполнитель
	Назначение ответственных за организацию горячего питания	сентябрь	директор
1	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	1 раз в четверть	Ответственный за организацию горячего питания
2	Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов в школе»	сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания
3	Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся»	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
4	Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
5	Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
6	Осуществление ежедневного контроля	В течение	Ответственный

	за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	года	за организацию горячего питания
7	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Классные руководители 1-4 классов

2. Методическое обеспечение

	Основные мероприятия	срок	исполнитель
1	Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарногигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение года	Администрация школы Классные руководители 1-11 классов
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся		Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

	Основные мероприятия	срок	исполнитель
1	Косметический ремонт зала столовой	Июнь-август	Администрация школы
2	Ремонт (замена) столов, стульев в столовой	Июнь-август	Администрация школы

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

	Основные мероприятия	срок	исполнитель
1	Проведение классных часов о здоровом питании	1раз в четверть	Классные руководители
2	Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	1раз в четверть	Ответственный за организацию горячего питания
3	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык во 2-9 классах	постоянно	учителя предметники

	Конкурс рисунков на тему культуры питания	В течение года	Классные руководители,
4	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май 2021г.	Ответственный за организацию горячего питания

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

	Основные мероприятия	срок	исполнитель
	Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка»	Ноябрь, март	Классные руководители
	Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся	В течение года	Администрация школы

6. Ожидаемые результаты :

- 6.1. Пакет документов по организации школьного питания.
- 6.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 6.3. Обеспечение доступности школьного питания.
- 6.4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
- 6.5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 6.6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
- 6.7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 6.8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
- 6.9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

**План-график
контроля за организацией питания обучающихся на 2020-2021 учебный год**

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока	Август-сентябрь	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Проверка соблюдения графика работы столовой	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания
Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания
Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия питания примерному меню	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания
Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания
Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	1 раз в полугодие	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания
Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания

соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства		
Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания
Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарноэпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	1 раз в неделю	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам охвата учащихся горячим питанием.	1 раз в неделю	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по вопросам организации питания	1 раз в месяц	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	май	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Рассматривать обращения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания,

вопросам организации и качества питания в школе.		члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока		
Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	постоянно	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Эстетическое оформление зала столовой	По мере необходимости	Завхоз школы
Замена устаревшего оборудования	По мере необходимости	Директор школы
Проверка сохранности состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходом ресурсов электроэнергии, водо- и теплоснабжения).	1 раз в месяц	Завхоз школы
Организация на пищеблоке, столовой дезинфекционных мероприятий	Постоянно, по графику	Завхоз школы
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся		
Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Проведение классных часов по темам организации правильного питания	В течение года	Классные руководители